

# 해외건설협회 [ODA 영프로페셔널(YP) 업무보조] 기간제(임시계약직) 근로자 채용 공고

## 1. 채용 분야 및 인원

분야	채용직위	모집구분	모집인원	근무지	수행업무
행정·사무	사무원	신입	1명	국제개발 협력센터 (서울)	- 국토교통 ODA 사업 관련 국내·외 업무협의 지원

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음  
 ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

## 2. 응시자격 및 우대사항

응시자격	우대사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>만 19세 이상 만 34세 이하 미취업자(대한민국 국적 소지자)</li> <li>남자는 군필자 또는 면제자               <ul style="list-style-type: none"> <li>제대군인지원에 관한 법률 제 16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장한다.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세</li> <li>1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세</li> <li>1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>학력 제한 없음</li> <li>KOICA ODA 사업수행기관 YP로 근무한 경험이 없는 자</li> </ul>	* ODA 자격증 보유자 우대

## 3. 응시방법 및 공고기간

응시방법	공고기간
<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서를 위한 하기 문서를 작성하여 <u>이메일로 제출</u> *반드시 양식 준수               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 입사지원서 2. 자기소개서 3. 개인정보 수집·이용 동의서 제출</li> <li>단, 서류합격자에 한해 추후 증빙자료(어학, 경력확인서 등) 제출</li> </ul> </li> <li>이메일 : <a href="mailto:recruit@icak.or.kr">recruit@icak.or.kr</a></li> </ul>	2021년 6월 28일부터 2021년 7월 7일 24시까지 도착(수신)분에 한함 ※ 응시 인원 미달 및 적격자 없을시 추가 공고 가능

#### 4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정
신청서 제출	지원서 및 자기소개서 제출	~ 2021년 7월 7일(수)
서류전형	지원서 및 자기소개서 서류 평가 및 결과발표	~ 2021년 7월 9일(금)
증빙서류 제출	서류전형 합격자 증빙서류 제출	~ 2021년 7월 13일(화)
면접전형	면접 및 결과발표	~ 2021년 7월 16일(금)
임 용	건강검진, 임용서류 작성 및 제출 등	~ 2021년 7월 20일(화)
결과발표	최종 결과 발표	~ 2021년 7월 23일(금)

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 각 전형별 합격자에 한해 별도 통보

#### 5. 제출 서류

■ 서류전형 합격자에 한해 제출

구분	제출 서류
증빙서류	지원서 작성 시 기재한 사항에 대한 증빙서류(어학, 경력확인서 등)

※ 주요 기재사항이 증빙서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 취소

#### 6. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제(임시계약직)
근무부서(지)	해외건설협회 국제개발협력센터(서울)
근무시간	전일제 (주 40시간, 09시~18시)
계약기간	'21.8.1.~'22.2.28.(7개월)
급 여	월 183만원('22년 급여의 경우 최저임금 변동 상황에 따라 산정 후 지급예정)
복리후생	4대 보험 가입, 주5일 근무, 월차 휴가 등

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

#### 7. 기타 안내

- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 신체적조건, 가족관계, 재산현황 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지
- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 14일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: 해외건설협회 기획홍보실(recruit@icak.or.kr)
- 첨부: 표준 이력서 및 자기소개서 양식

#### 8. 관련 문의: 기획홍보실 02-3406-1071

## 직무기술서

채용기관	채용분야
해외건설협회(국제개발협력센터)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국토교통 국제개발협력사업 관련 업무</li> <li>◦ 공적개발원조(ODA) 자격증 보유자 우대</li> </ul>
주요업무	◦ ODA 관련 국내·외 업무협의 지원
직업기초능력	◦ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력
직무수행내용	◦ 국토교통 국제개발협력사업(ODA) 관리·운영 위탁사업 관련 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공적개발원조(ODA)에 대한 기본 개념</li> <li>◦ 문헌조사 방법에 대한 지식</li> </ul>
필요기술	◦ 국·영문 보고서 작성 능력(아래한글, 워드, 파워포인트, 엑셀 등)
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 합리적이고 논리적으로 사고하려는 의지와 태도</li> <li>◦ 문제 파악과 해결을 위한 긍정적이고 적극적인 태도</li> <li>◦ 사업을 성공적으로 완료시키려는 의지</li> <li>◦ 원활한 커뮤니케이션을 하고자 하는 노력</li> <li>◦ 문화의 다양성을 이해하고 존경하려는 태도</li> </ul>



**해외건설협회**  
International Contractors Association of Korea